


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «СОЗВЕЗДИЕ»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель коллектива

МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ

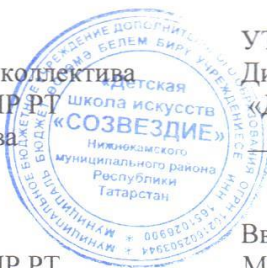
 М.А. Щербакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«ДШИ «Созвездие» НМР РТ

 Т.А. Прокофьева



ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ

протокол № 4 от 23 марта 2021 г.

с учётом мнения Совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

протокол № 3 от 16 марта 2021 г.

Введено в действие приказом директора

МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ

приказ № 58 от 23 марта 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ В МБУ ДО «ДШИ «СОЗВЕЗДИЕ» НМР РТ**

г. Нижнекамск

2021 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано МБУ ДО «Детская школа искусств «Созвездие» НМР РТ (далее – ДШИ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145, Уставом МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. ДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до девяти лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.5. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ДШИ.

1.7. При приеме детей в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Поступление в школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом директора ДШИ по предоставлении соответствующих документов (заявления родителей (законных представителей), личного дела учащегося, академической справки) при наличии в ДШИ свободных мест. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

1.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме при отсутствии свободных мест в ДШИ.

1.10. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами ДШИ, а также наличие у него творческих и интеллектуальных

способностей, а при необходимости - и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в ДШИ не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного), а также в течение учебного года, при наличии вакантных мест;
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в ДШИ после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

1.11. Не позднее 15 апреля соответствующего года ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

1.12. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **II. Организация приёма детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия).

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приёма продлевается.

2.4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько ДШИ.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в ДШИ.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы;
- фотография ребенка (в количестве и формате, установленном ДШИ).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора

## **III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей данной ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей по каждой предпрофессиональной программе должен быть работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы.

3.4. Директор ДШИ организует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки проведения отбора детей**

4.1. ДШИ проводит отбор детей с 15 мая по 31 мая соответствующего года.

4.2. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора, не позднее 10 июня.

4.3. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

4.4. Дополнительный прием детей:

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора – не позднее 29 августа.

4.5. Организация дополнительного приема осуществляется с 18 по 28 августа. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

4.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

#### **V. Порядок проведения вступительных прослушиваний**

5.1. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ. Цель вступительного прослушивания: определение музыкальных способностей детей для выявления возможности обучения в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ.

5.2. Вступительное прослушивание проводит комиссия по отбору обучающихся, утвержденная приказом директора.

5.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии. При

равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражаются выявленные у поступающих творческие способности и, при необходимости, физические данные. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

5.6. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее 3 рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном ДШИ.

5.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **VI. Подача и рассмотрение апелляции**

### **Повторное проведение отбора детей**

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов

комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение 1 дня с момента принятия решения.

6.5. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.